

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
I ZAMKNIĘTEGO IM. DUŃSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
06-200 MAKÓW - MAZOWIECKI

tel.: (0-29) 71-42-335;

fax: (0-29) 71-42-299

NIP: 757-12-86-097

REGON: 000304591

Maków Mazowiecki 04.06.2013r

Przetarg znak: 16/2013r (środki czystościowe)

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW
OKREŚLONYCH W ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA PODSTAWIE
ART.11UST.8 PZP**

ogłoszonego przez: SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim

na dostawy: środków czystościowych - 7 pakietów

SIWZ opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego

[http:// www.szpital-makow.pl](http://www.szpital-makow.pl)

Zatwierdzam

łączniestron

data.....

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego w Makowie Maz. ul. Witosa 2.
zwany dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na DOSTAWY :
Pak Nr 1- środków czystościowych, Pak Nr 2- mydło w płynie, Pak Nr 3- papieru toaletowego, Pak Nr 4- proszku do prania, mydła w kostkach, soli do zmywarek, proszku do zmywarek, płynu, Pak Nr 5 – worki foliowe, Pak Nr 6 **Kuchnia (zmywaki , wykałaczki, płyny), Pak Nr 7 – Mopy.**

1.WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wszystkie dostarczone środki muszą posiadać stosowne certyfikaty dopuszczenia do stosowania w służbie zdrowia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia opisu oferowanego przedmiotu zamówienia w języku polskim ze wskazaniem zakresu stosowania, właściwości użytkowych, zasad bezpieczeństwa użytkowania oraz poziomu bezpieczeństwa.
3. Wymaga się określenia terminu ważności oferowanych preparatów, nie może on być krótszy niż 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy.
4. Pojemniki, w których dostarczane będą środki czystościowe, powinny być opatrzone etykietą zawierającą: nazwę środka, nazwę firmy produkującej środek, datę produkcji, termin ważności środka.
5. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu próbki oferowanych środków czystościowych, Pak Nr 1,2,3,5,7 będących przedmiotem zamówienia, w ilości i terminie umożliwiającym jego praktyczne zastosowanie t/j do 12.06.2013r, do godz. 9³⁰. Próbkę proszę dostarczyć do sekretariatu SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim, w godzinach pracy.
6. Nie dostarczenie w wyznaczonym terminie próbek jak również niespełnienie przez dostarczane próbki warunków granicznych spowoduje odrzucenie oferty.

2. DOKUMENTY ZAŁĄCZONE DO SIWZ.

Załącznik Nr 1- formularz oferty

Załącznik Nr 2- wzór umowy

Załącznik Nr 3 - oświadczenie z art. 22 ust. 1, nie podlegamy wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1; Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych

Załącznik Nr 4- Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: sukcesywne dostawy przez okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy Pak Nr 1,2,3,4,5,6,7 .Wielkość dostaw uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.

4. O ZAMÓWIENIA MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY SPEŁNIAJĄ NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

a) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie,
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

ORAZ

5. Potwierdzą brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa, w art.24.ust.1.

b) Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunki w postępowaniu, oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art.24.ust 1, jeśli Wykonawca potwierdzi to oświadczeniem (zał. Nr 3 do SIWZ),
2. Wyrażają zgodę na określone warunki w SIWZ.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT

- 1.Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na całe pakiety, nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje w pakietach.
- 3.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze, lub inną trwałą techniką a każda jej strona podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
5. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być paraflowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Pracownicy uprawnieni do udzielania informacji:
W sprawach merytorycznych:
- Anna Osińska Kier. Działu Higieny , tel. (029) 71 42 394
W sprawach proceduralnych:
- Marek Otłowski– specjalista ds. Zam.Publ, tel. (0-29) 71 42 335

6. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ

1. Wykonawca może zgłaszać się do Zamawiającego o wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie lub faxem . Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Odpowiedź zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego www.szpital-makow.pl bez wskazania źródła zapytania.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, o każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania (zmiany zamieszczone będą na stronie internetowej). W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego, odnośnie wcześniej ustalonych terminów, będą podlegały nowemu terminowi.

7. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z terminem otwarcia ofert.
2. Zamawiający może zwrócić się z prośbą, aby Wykonawcy przedłużyli okres związania ofertą na ściśle określony, dodatkowy czas.
Prośba ta, jak i odpowiedzi Wykonawców, winny być wystosowane na piśmie lub telegraficznie przed upływem terminu związania z ofertą. Wykonawca może nie spełnić prośby.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Zamawiający sprawdzi pod względem merytorycznym obliczenie ceny ofert.
2. Cena musi być podana w zł PLN cyfrowo i słownie. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy wartością wyrażoną cyfrowo a podaną słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta wartość podana słownie.

9. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w sekretariacie SP ZOZ ZZ Maków Maz. pok.338. nie później niż do dnia 12.06.2013 godz. 9³⁰
2. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
3. Koperta ma być zaadresowana wg poniższego wzoru.

**OFERTA
PRZETARG NIEOGRANICZONY NA DOSTAWY
ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH
NIE OTWIERAĆ PRZED 12.06.2013 GODZ. 10⁰⁰**

Koperta poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą
i adresem Oferenta.

4. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone jak w pkt.3., oraz dodatkowo dopisane „zmiana” lub „wycofanie”.
Oferent nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie składania ofert.

10. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.06.2013r godz. 10⁰⁰ w pokoju 335, część administracyjna SP ZOZ ZZ w Makowie Maz.
2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia, na pisemny wniosek Wykonawcy.
3. W toku dokonywania i badania oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11. WYJAŚNIENIE OFERT I POPRAWIANIE BŁĘDÓW

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki w treści ofert, według zasad zawartych w art. 87 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę.

Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie błędów, oferta zostanie odrzucona jako oferta błędna.

Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z procedurą spowoduje zmianę ceny oferty, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

12. ZAWARTOŚĆ OFERT

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, do oferty należy załączyć:
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru Zał. Nr 3 do SIWZ,
 - b) formularz ofertowy (na załączonym druku), zał. nr 1,
 - c) formularz cenowy pak. nr 1,2,3,4,5,6,7 **w zależności na jakie pakiety składa Wykonawca ofertę** (na załączonym druku), zał. Nr5,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osoba podpisująca nie jest osobą upoważnioną na podstawie wpisu do rejestru handlowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis,
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji.
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczeniu z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wg wzoru załącznik Nr 3 do SIWZ.
 - b) **oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy

wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – datowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z należnościami podatkowymi wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- e) zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt. 2 , b), c), d) składa dokumenty lub dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat albo zyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Dokumenty o których mowa w pkt 2 a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty, o których mowa w pkt. 2 b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 3. W przypadku Wykonawców **wspólnie ubiegających** się o zamówienie publiczne – do oferty należy dołączyć dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **pełnomocnika (lidera)** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

- a) wymóg posiadania uprawnień określonych w art. 22 ust. 1 pkt.1 pzp powinien spełniać ten Wykonawca, który będzie wykonywał części zamówienia objęte obowiązkiem posiadania uprawnień,
- b) potencjał kadrowy, techniczny, finansowy i ekonomiczny Wykonawców w sumie musi spełniać wymagane warunki (art. 22 ust.1pkt 3i4 pzp).
- c) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi udokumentować, iż posiada doświadczenie w wykonywaniu zamówień przewidzianych mu do wykonania. Wykazane doświadczenie w sumie musi spełniać warunki wymagane od Wykonawców (art.22 ust. 1 pkt 2 pzp).

- d) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie **oddzielnie musi** udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
 - e) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić **pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - f) wszystkie korespondencje oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
 - g) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
 - h) w przypadku, gdy w prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana oferta Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie, Zamawiający z
 - i) ażąda przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Dokumenty składające się na ofertę mogą przedstawiane w formie oryginałów lub kopii. Jeżeli dokument przedstawiony jest w postaci kopii- poświadczenie oprócz adnotacji : „za zgodność z oryginałem” musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby(osób) upoważnionej do reprezentowania firmy na zewnątrz oraz datą.
 5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art.26ust.2lit.b) ustawy pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów winny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty .
 6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie lub komputerze, lub inną formą trwałą a każda jej strona podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz.
 9. Każda strona oferty musi być ponumerowana kolejnymi numerami.
 10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane

11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania.
12. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zamawiający nie wyraża zgody na rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.

15. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY:

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy- zgodnie z **zapisem Działu „ ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ”** (art. 179- art.198) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

ODWOŁANIE

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu lub zaniechania czynności , od której zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy **W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności :**

1. Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. Odrzucenie oferty odwołującego .

Termin na wniesienie odwołania :

Odwołanie wnosi się w następujących terminach:

1. **5 dni** od dnia przesłania informacji o czynnościach zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, - jeżeli zostały przesłane faksem.
2. **10 dni**, jeżeli zostały przesłane w inny sposób niż okresy w pkt.1.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec treści SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec innych czynności niż w/w wnosi się w terminie **5 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej – odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

6. Jeżeli zamawiający nie zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy.

Wniesienie odwołania

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przysyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Wykonawca może przekazać zamawiającemu kopię odwołania za pomocą faksu.

Odwołanie powinno zawierać następujące elementy składowe:

- Wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- Zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- Określenie żądania,
- Wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania.

Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

**FORMULARZ OFERTY NA DOSTAWY
ŚRODKÓW CZYSTOŚCIOWYCH DLA SPZOZ-ZZ W MAKOWIE MAZ.**

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Imię i nazwisko upoważnionego przedstawiciela:

Adres:

OFERTA CENOWA

Oferowana cena brutto:

Słownie:

Oferowana cena netto:

Słownie:

W cenie zawarty jest podatek VAT w wysokości%.....złotych

Termin płatności: 60 dni, słownie dni:.....

OŚWIADCZENIE Wykonawcy

Oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ oraz załączonym wzorem umowy i nie wnoszę zastrzeżeń, co do ich treści i warunków określonych dla realizacji wymienionych dostaw.

Miejscowość..... data

Podpis Wykonawcy

UMOWA KUPNA – SPRZEDAŻY

NR. /2013

Zawarta w dniu.....2013r w Makowie Maz. w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty, w trybie: przetargu nieograniczonego
Pomiędzy Firmą:

reprezentowany przez:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”

a.

***SAMODZIELNYM PUBLICZNYM ZAKŁADEM OPIEKI ZDROWOTNEJ –
ZESPOŁEM ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO I ZAMKNIĘTEGO w
Makowie Maz. ul. Witosa 2.***

reprezentowanym przez:

Jerzego Wielgolewskiego - Dyrektor

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

o następującej treści:

§ 1.

1. Wykonawca sprzedaje na rzecz Zamawiającego środki czystościowe wg Pak Nr 1,2,3,4,5,6,7 stanowiących integralną część umowy, w zależności na jaki pakiet wykonawca składa ofertę .
2. Cena brutto wynosi zł. słownie :
3. Ceny jednostkowe brutto zawarte w załącznikach załączonych do umowy nie mogą ulec zwiększeniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.

§ 2.

Dostarczanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego przedmiotu niniejszej umowy dokonane będzie częściami – partiami w terminach i ilościach określonych każdorazowo w zamówieniach składanych przez Zamawiającego. Termin realizacji nie może przekroczyć 3 dni.

§ 3.

Wykonawca dostarczy przedmiot sprzedaży i rozładuje na własny koszt i ryzyko do magazynu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Zespołów Zakładów w Makowie Maz, pod nadzorem pracownika magazynu, w dniach powszednich od godz. 7⁰⁰ do 14⁰⁰

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za każdą dostarczoną część – partię towaru w terminie nie krótszym niż 60 dni od daty wystawienia faktury przez Wykonawcę.
2. Zapłata należy się wyłącznie za faktycznie dostarczoną i przyjętą partię towaru.
3. Faktura będzie wystawiona w dniu dostawy i przekazana Zamawiającemu wraz z towarem.
4. Dostarczany towar musi posiadać dokument identyfikacji handlowej dołączony do faktury lub dowodu dostawy. Możliwość identyfikacji każdej partii towaru.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT (NIP 757-12-86-097, Regon 000304591) i upoważnia Dostawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Zamawiającego.
6. Zobowiązania powstałe z tytułu zakupów towaru nie mogą być przekazywane osobom trzecim bez zgody SPZOZ-ZZ.
7. W przypadku upływu terminu na jaki została zawarta niniejsza umowa, Zamawiający może nie nabywać w całości pozostałego zamówionego towaru zawartego w poszczególnych pakietach a w przypadku zmniejszenia ilości przedmiotu umowy nie będą służyć Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

§ 5.

Przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w § 1. zostanie zrealizowany w okresie 24 miesięcy od chwili podpisania umowy.

§ 6.

Wykonawca nie może w trakcie trwania umowy zmieniać środków czystościowych zawartych w pakietach. Jakość dostarczanych środków przez Wykonawcę musi być taka sama jak dostarczonych próbek do testowania. Termin przydatności towaru nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty dostawy. Nie zastosowanie się do warunków umowy będzie powodem do zerwania umowy.

§ 7.

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe podczas transportu a także reklamacje jakościowe (rękojmia za wady ukryte).
2. Reklamacje ilościowe i co do zgodności z zamawianym asortymentem mogą być składane w ciągu 72 godz. od dostarczenia każdej partii towaru. Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji Zamawiającego w terminie 3 dni, poprzez wymianę wadliwego towaru lub uzupełnienie dostawy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru w przypadku:
 - dostarczenia towaru złej jakości, w tym nie posiadającego określonego w umowie terminu przydatności do użytku,
 - dostarczenie towaru niezgodnego z umową lub zamówieniem,

- dostarczenie towaru z opóźnieniem.
- dostarczenie towaru w nie oryginalnym opakowaniu,
- gdy papiery toaletowe nie będą zawierały etykiety lub na etykiecie nie będzie podana długość, szerokość oraz gramatura papieru,
- gdy pojemniki, w których dostarczane będą środki czystościowe, mydło nie będą opatrzone etykietą zawierającą nazwę środka, nazwę firmy produkującej środek, datę produkcji, termin ważności środka.

§ 8.

Każda zmiana niniejszej umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić na zasadzie pisemnego trzymiesięcznego wypowiedzenia warunków umowy przez jedną ze stron lub natychmiastowo w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego rażącego naruszenia postanowień umowy.
2. W razie zwłoki w dostarczeniu towaru Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary w wysokości 0,5% wartości przedmiotu dostawy, za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonania postanowień niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, bądź odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu umowy w którymkolwiek z terminów określonych w części dotyczącej dostaw (§2), Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zakupu interwencyjnego od innego Wykonawcy w liczbie i asortymencie odpowiadającym nie zrealizowanej części dostawy.
5. Zakup interwencyjny skutkuje zmniejszeniem ilości przedmiotu umowy o wielkość tego zakupu.
6. Wykonawca zobowiązany jest ponadto do zwrotu Zamawiającemu różnicy pomiędzy ceną zakupu interwencyjnego i ceną umowną niewykonanej części dostawy.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje wyrządzonej szkody.

§10.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

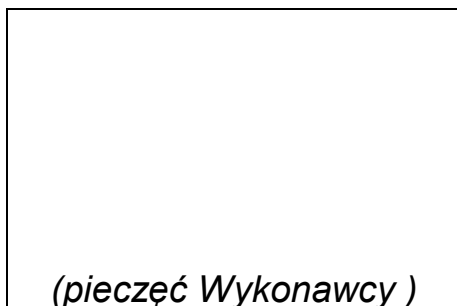
§11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik Nr 3



**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW STAWIANYCH PRZEZ
ZAMAWIAJĄCEGO I WYNIKAJĄCYCH Z ART. 22 UST. 1 USTAWY
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655
z późn. zm.).**

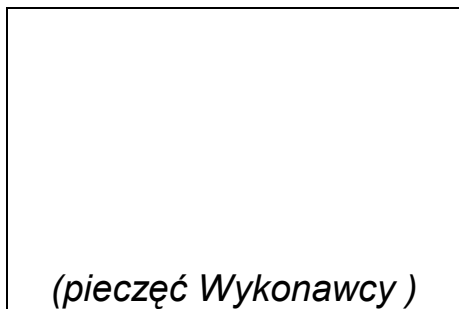
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne
organizowane przez SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim na dostawy
środków czystościowych

oświadczam, że:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub
czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich
posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
- c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami
zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej
wykonanie zamówienia

....., 2013 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka uprawnionego przedstawiciela firmy/ Wykonawca)



OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 24 UST. 1

USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

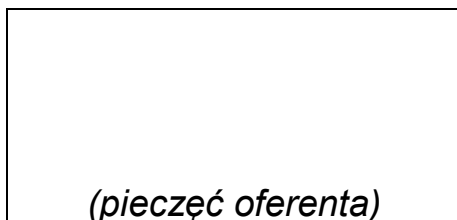
Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne organizowane przez SPZÓZ-ZZ w Makowie Mazowieckim na dostawy środków czystościowych oświadczam, że:

- nie podlegamy wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

..... 2013 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela firmy/ Wykonawca)

Zatwierdzam



(pieczęć oferenta)

OŚWIADCZENIE

(o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt.5) ustawy – Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam(y) ze przedmiot, który reprezentuję(my) nie należy/ należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. Zm.).

W związku z tym, że należymy do w/w grupy kapitałowej, składamy poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.

.....

(podpis i pieczęć)

uprawnionego przedstawiciela firmy Oferenta)

Pakiet Nr 1

<i>L/p</i>	<i>Zastosowanie- przeznaczenie preparatu</i>	<i>Nazwa preparatu</i>	<i>J/m</i>	<i>Wielkość opak.</i>	<i>Wielkość zamów.</i>	<i>Cena jedn netto (1litr/szt.)</i>	<i>Cena jedn brutto (1litr/szt)</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Nazwa producenta</i>
1.	środek do czyszczenia urządzeń sanitarnych (myjąco dezynfekujący)		litr	0,5-1L	3.200L					
2.	środek do czyszczenia silnie zabrudzonych powierzchni.		litr	0,5-1L	500L					
3.	środek z rozpylaczem do mycia szyb i luster		litr	0,5-1L	600L					
4.	środek do bieżącego mycia podłóg PCV i terakoty		litr	5	4.200L					
5.	Płyn do mycia naczyń		litr	5L	4.000L					
6.	środek do szorowania naczyń kuchennych typu mleczko, proszek		litr	0,5-2L	900L					
7.	Samopółyskowa emulsja do pow. z PCV		litr	5L	20L					
8.	Komplet ściereczek do utrzymania czystości, kolor- żółty, niebieski, zielony, różowy		kpl	4 szt.	8.000					
9.	Pasta sama 250g		szt.		300					
10.	Puste pojemniki z etykietą zawierającą nazwę danego środka od 0,5-1,0 litra 40 szt. każdego środka(w tym przy pierwszej dostawie 20sztuk)		szt.							

Wartość ogółem netto
brutto

Zamawiający w celu sprawdzenia czy środki czystościowe spełniają wymagania graniczne oceni na podstawie dostarczonych próbek do testowania wg poniższych wymagań:

- skutecznie usuwają zabrudzenia(**kamień i rdza**),
- przyjemny i długotrwały zapach,
- nie pozostawiają smug,
- nie powodują podrażnień skóry,
- nie rysują i nie niszczą powierzchni.

Zatwierdzam

Pakiet Nr 2.

<i>L/p</i>	<i>Nazwa preparatu</i>	<i>Nazwa preparatu</i>	<i>J/m</i>	<i>Wielkość opak..</i>	<i>Ilość zam.</i>	<i>Cena jedn. netto za 1litr</i>	<i>Cena jedn. brutto za 1litr</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Nazwa producenta</i>
1.	Mydło w płynie		litr	5 litr	5 litrowe a 450 szt.					

wartość ogółem netto

brutto.....

Zamawiający w celu sprawdzenia czy mydło spełnia wymagania graniczne oceni je na podstawie dostarczonych próbek do testowania wg poniższych wymagań:

- bezzapachowe lub bardzo łagodny zapach,
- łagodne dla rąk, dobrze się pieniące,
- kolor jasny, preferowany biały.

Pakiet Nr 3.**Zatwierdzam**

<i>L/p</i>	<i>Nazwa asortymentu, wymagania</i>	<i>J/m</i>	<i>Wielkość opak.</i>	<i>Ilość zam.</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Cena jedn. Brutto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Nazwa producenta</i>
1.	Papier toaletowy duży: -jednowarstwowy , szary , -gofrowany, -średnica 18 do 18,5cm, -wysokość 9 do 9,5cm, -długość 130 do 145m	Szt.	1op a 12 rolek	12.000 rolek					
2.	Papier toaletowy mały: -jednowarstwowy , szary, -średnica 10 do 12 cm, -wysokość 9,5 do 10cm -długość 25 do 30 m	Szt.	1op a 8 rolek	3.800 sztuk					
3.	Ręczniki jednorazowe pakowane po 2 szt: - białe, -gofrowane, - listkowane, -wysokość 23-23,5 cm, -średnica 9,5-10cm, -długość 11-12 m	Szt.	1op a 2 szt	10.000 op					
4.	Ręczniki jednorazowe składanka Z-Z : -jednowarstwowe białe, - szerokość 25 cm, - 1op a 200 listków -długość 23cm		1 karton a 20sztuk	30.000 szt.					
5.	Ręczniki duże do N-box (Midi) : -jednowarstwowe białe, -gofrowane, -średnica 19 do 20cm, -wysokość 20 do 21cm, -długość 125 do 135m	Szt.	1op a 6sztuk	500 sztuk.					
6.	Ręczniki mini do N- box - jednowarstwowe szare , -gofrowane, -średnica 14 do 15cm, -wysokość 20 do 21cm,	szt.	1op a 12 sztuk	900 sztuk					

<i>L/p</i>	<i>Nazwa asortymentu, wymagania</i>	<i>J/m</i>	<i>Wielkość opak.</i>	<i>Ilość zam.</i>	<i>Cena jedn. netto</i>	<i>Cena jedn. Brutto</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Nazwa producenta</i>
	-długość 75 do 85m								
	Ręcznik papierowy biały wysokość 21cm , długość rolki 100m	Szt.	1op a 6sztuk	700					
7.	Podajniki do ręczników jednorazowych typu składanka -ZZ	Szt.		30					

Wartość ogółem netto

brutto

Zamawiający w celu sprawdzenia czy papiery toaletowe, ręczniki jednorazowe spełniają wymagania graniczne, oceni je na podstawie dostarczonych próbek do testowania wg poniższych wymagań:

- nie klejący się do dłoni, miękki,
- przy wyciąganiu z podajnika łatwy w dozowaniu,
- nie rozchodzący się podczas kontaktu z wodą, nie farbujący rąk
- bezzapachowy,
- nie pyłący,
- dobrze wchłaniający wodę.

Zatwierdzam

Pakiet Nr 4.

<i>L/p</i>	<i>Nazwa preparatu</i>	<i>J/m</i>	<i>Wielkość Opak.</i>	<i>Ilość zam.</i>	<i>Cena jedn. netto za 1kg/op/g/szt.</i>	<i>Cena jedn. brutto za 1kg/op/g/szt.</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>	<i>Nazwa producenta</i>
1.	Proszek do prania DOSIA KOLOR	kg	0,6	100 kg					
2.	Mydło w kostkach	g	100	400 szt.					
3.	Sól do zmywarek ROBOT	kg	1- 2,5	80 kg					
4.	Płyn do maszynowego mycia naczyń do zmywarki LOZMET typZK-05.5	kg	10 do 20	600 kg					
6.	Maszynki do golenia jednorazowe POLSILVER 2	Szt.		3.000 szt.					
7.	Żyłetki POLIVER			600 szt.					
8.	Myjki jednorazowe niepodfoliowane dł. 23-25 cm szerokość 15-17cm	Szt.	1 op a 50 sztuk	24.000 szt.					

Wartość ogółem netto

brutto.....

Zatwierdzam

Pakiet Nr 5 – Worki foliowe

<i>L/p</i>	<i>Artykuł</i>	<i>Rozm.</i>	<i>J/m</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jdn Netto za 1op</i>	<i>Cena jdn Brutto za 1 op</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Worki czarne grubość folii minimum 0,03mm	20 litr. 1op a 50szt.	szt	32.000				
2.	Worki czerwone grubość folii minimum 0,03 mm	20 litr 1op a 50szt	szt	76.000				
3.	Worki białe grubość Folii minimum 0,03 mm	20 litr 1op a 50szt	szt	5.800				
4.	Worki czarne grubość folii minimum 0,04 mm	120 litr 1op a 25szt	szt	17.200				
5.	Worki czerwone grubość folii minimum 0,04 mm	120 litr 1op a 25 szt.	szt	42.000				
6.	Worki żółte grubość folii minimum 0,03 mm	20 litr 1op a 50szt	szt	1.000				
7.	Worki żółte grubość folii minium 0,04mm	120 litr 1op a 25 szt	szt	1.200				
8.	Worki niebieskie grubość folii minimum 0,03 mm	20 litr 1op a 50szt	szt	130.000				
9.	Worki niebieskie grubość folii minimum 0,04 mm	120 litr 1op a 25 szt	szt	100.000				

Worki muszą być łatwe do otwierania. Dostarczone w rolce z perforacją umożliwiającą łatwe odrywanie kolejnych worków, nie powodującą rozerwania

się dna worka. Każde zbiorcze opakowanie z workami powinno posiadać informację dot. wielkości i ilości worków w opakowaniu.

Worki 20L – dł. 60cm szer. dna worka 30cm

Worki 120L- dł.120cm, szer. dna worka -38cm do 40cm.

Dostarczane worki obowiązkowo muszą posiadać zapinki uniemożliwiające wysypanie odpadów (zapinki do worków wykonawca dostarczy bezpłatnie).

Worki białe przezroczyste wymagają atestu dopuszczającego folię do przechowywania art. spożywczych – poz 3

Zamawiający w celu sprawdzenia czy worki foliowe spełniają wymagania graniczne, oceni je na podstawie dostarczonych próbek do testowania wg poniższych wymagań:

- worki muszą być mocne, wytrzymałe, odporne na pękanie i dziurawienie o jednolitym zabarwieniu, bez cieni
- pozbawione zapachu.

Ogółem wartość netto

wartość brutto.....

Zatwierdzam

Pakiet Nr 6 – Kuchnia (zmywaki , wykałaczk, płyny).

<i>L/p</i>	<i>Artykuł</i>	<i>J/m</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jdn netto za 1l /sz /op</i>	<i>Cena jdn brutto 1l /sz /op</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Zmywaki nylonowe	Szt.	600				
2.	Zmywaki druciane sprężynowe	Szt.	160				
3.	Płyn do przypalonych powierzchni	litrów	20				
4.	Wykałaczk	120op 1op a 100sztuk	6.800 Szt.				
5.	Serwetki	60op 1op a 200 sztuk	12.000szt				
6.	Płyn do usuwania kamienia (zmywacz do betonu)	30 l					
7.	Pojemniki jednorazowe steropianowe, trójdzielne, obiadowe	Szt.	2.500				
8.	Folia spożywcza przeznaczona do kontaktu z żywnością 40/220	Szt.	450				

Ogółem wartość netto

wartość brutto.....

Pak Nr 7 – Mopy

<i>L/p</i>	<i>Artykuł</i>	<i>J/m</i>	<i>Ilość</i>	<i>Cena jdn netto za 1l /sz /op</i>	<i>Cena jdn brutto 1szt.</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Wartość brutto</i>
1.	Mopy bawełna / poliester długość 40-42 cm szerokość 12- 14cm	Szt.	800				
2.	Stelaż + trzonek aluminiowy długość stelaża 40-42cm	Szt.	30				

Poz. nr 1

1. Nazwa: Mop superłkowy płaski do stelaża 40 cm
2. Dobrze zbierający wodę i inne zabrudzenia,
3. Odporny na pranie w wysokich temperaturach
4. Przeznaczenie: wkład Mopa do stelaża do Mopa j.w.;
5. Wymagania: mocowany z dwóch stron w kieszonkę
6. Materiał: co najmniej 65% bawełna, poliester, superłki,
7. Wymiary: do stelaża Mopa 40 x 11 cm

Poz. nr 2

1. Nazwa: Stelaż do Mopa
2. Opakowanie jednostkowe: zbiorcze;
3. Wymagania: konstrukcja - typu Klik (możliwość otwierania stelaża umożliwiającego wyciskanie wkładu Mopa, składanie stelaża na środku uruchamiane poprzez dźwignię jednostroną ręcznie lub nożnie, mocowanie kija poprzez zaciskającą nakrętkę wokół kija i przetyczkę, łączenie przegubowe umożliwiający dwukierunkowe poruszanie, zamknięcia i przeguby, przetyki z tworzywa sztucznego,
4. Materiał: wytrzymałe tworzywo sztuczne,
5. Wymiary: stelaż Mopa 40 x 11 cm, Ø mocowania dostosowane do trzonka aluminiowego.

Ogółem wartość netto**wartość brutto.....**