

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ ZESPÓŁ ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
I ZAMKNIĘTEGO IM. DUŃSKIEGO CZERWONEGO KRZYŻA
ul. Witosa 2 06-200 Maków - Mazowiecki**

tel.: (0-29) 71-42-335;
NIP: 757-12-86-097

fax: (0-29) 71-42-299
REGON: 000304591

Przetarg znak:35/2103

Maków Mazowiecki 27.12.2013 r.

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Dotyczy: PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O
WARTOŚCI PONIŻEJ PROGÓW OKREŚLONYCH
W ROZPORZĄDZENIU WYDANYM NA
PODSTAWIE ART.11 UST.8 PZP**

**Ogłoszonego przez: SPZOZ-ZZ w Makowie Mazowieckim
na wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju
Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie
Mazowieckim”**

SIWZ na stronie internetowej: <http://www.szpital-makow.pl>

Zatwierdzam:

Data:

zwany dalej Zamawiającym ogłasza przetarg nieograniczony na wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim”.

1. Zamawiający.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego w Makowie Mazowieckim ul. Witosa 2 06-200 Maków-Mazowiecki, NIP: 757-12-86-097, REGON: 000304591

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn.: Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759, z późn zm.)

3. Przedmiot zamówienia.

3.1 Przedmiotem zamówienia wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim”, realizowanego przez Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, II Osi Priorytetowej, Działania 2.2 – Rozwój e-usług (dalej „Projekt”)

3.2 Na przedmiot zamówienia składają się następujące usługi:

- 3.2.1 Inwentaryzacja
- 3.2.2 Przygotowanie dokumentacji technicznej
- 3.2.3 Opracowanie wzoru umowy
- 3.2.4 Przygotowanie SIWZ
- 3.2.5 Udział w postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy
- 3.2.6 Nadzór nad realizacją umowy
- 3.2.7 Udział w odbiorze przedmiotu umowy
- 3.2.8 Odpowiedzialność proceduralno-finansowa za Projekt
- 3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ
- 3.4 Kod i nazwa zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
 - 3.4.1 72224000-0 – Usługi doradcze w zakresie zarządzania projektem
 - 3.4.2 71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

4. Termin realizacji przedmiotu zamówienia.

- 4.1. Zamówienie będzie podzielone na cztery etapy
 - 4.1.1. Etap I, obejmujący usługi wymienione w 3.2.1
 - 4.1.2. Etap II, obejmujący usługi wymienione w 3.2.2 do 3.2.4
 - 4.1.3. Etap III, obejmujący usługi wymienione w 3.2.5
 - 4.1.4. Etap IV, obejmujący usługi wymienione w 3.2.6 do 3.2.7
 - 4.1.5. Usługa opisana w 3.2.8 będzie przez Wykonawcę realizowana w ramach wszystkich czterech etapów do momentu decyzji o otrzymaniu przez Zamawiającego płatności końcowej z tytułu realizowanego Projektu.
- 4.2. Harmonogram realizacji zamówienia określony jest następująco:
 - 4.2.1. Etap I od 1 do 14 dnia od daty podpisania umowy
 - 4.2.2. Etap II w terminie 7 dni od daty odebrania przez Zamawiającego usługi określonej w 3.2.1
 - 4.2.3. Etap III w terminie od daty ogłoszenia przetargu do czasu podpisania przez wyłonionego Wykonawcy umowy na realizację Projektu

- 4.2.4. Etap IV od daty podpisania umowy do dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru umowy na realizację Projektu
- 4.2.5. Usługa wykonana w 3.2.8 rozpocznie się od dnia podpisania umowy a zakończy z dniem w momencie decyzji o otrzymaniu przez Zamawiającego płatności końcowej z tytułu realizowanego projektu.
- 4.3. Zamawiający przewiduje termin zakończenia Etapu IV na 30 kwietnia 2014 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:
 - 5.1.1. Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 5.1.2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 5.1.3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5.1.4. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie Art. 24. Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.
- 5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawców, przy zastosowaniu formuły (metody) spełnia nie spełnia. Oświadczenia i dokumenty będą badane i oceniane pod względem formalnoprawnym tj. w aspekcie ich aktualności oraz w przedmiocie rzeczywistego potwierdzenia – poprzez ich merytoryczną treść – spełniania przez każdego z wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
- 5.3. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, w szczególności o zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli

okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykazali się:

- 5.3.1. zrealizowaniem co najmniej jednej usługi, której przedmiotem było zarządzanie projektami, których łączna wartość realizowanych prac wynosiła co najmniej 2 mln PLN ,
- 5.3.2. Zrealizowaniem co najmniej jednej usług polegającej na wykonaniu obsługi prawnej w zamówieniu, które swoim zakresem dotyczyło pełnej obsługi prawnej po stronie zamawiającego, którą rozumie się jako czynności przygotowania i prowadzenia postępowania PZP które dotyczyło zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 PZP
- 5.4. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować odpowiednio wykwalifikowanymi osobami posiadającymi kwalifikacje do realizacji zamówienia, a w szczególności Zamawiający wymaga, aby Wykonawca/osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia spełniały co najmniej wymienione niżej warunki:

5.4.1. Inżynier – koordynator Projektu

- 5.4.2. wykształcenie wyższe mgr;
- 5.4.3. doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE -minimum 5 lat
- 5.4.4. doświadczenie w zarządzaniu zespołami projektowymi - minimum 3 lat
- 5.4.5. doświadczenie w zarządzaniu projektami o wartości powyżej 2 mln zł – minimum 1 projekt
- 5.4.6. szkolenia z zakresu realizacji i zarządzania projektami UE – min. 2 szkolenia
- 5.4.7. biegła obsługa komputera (pakiet MsOffice, Internet, Generatory wniosków)

5.5. Specjalista ds. rozliczeń

- 5.5.1. wykształcenie minimum wyższe z zakresu finansów i rachunkowości
- 5.5.2. odbyte szkolenie z zakresu rozliczania projektów współfinansowanych ze środków UE – minimum 2 szkolenia
- 5.5.3. doświadczenie w zakresie prowadzenia rozliczeń projektów współfinansowanych ze środków UE – minimum 5 lat
- 5.5.4. zarządzanie finansowe projektem o wartości powyżej 2 mln zł – minimum 1 projekt
- 5.5.5. biegła obsługa komputera (w tym w szczególności: pakiet MsOffice, Internet, Generator wniosków o płatność)

5.6. Specjalista ds. systemów informatycznych

- 5.6.1. - wykształcenie wyższe mgr z zakresu informatyki lub wykształcenie wyższe mgr i studia podyplomowe z zakresu informatyki;
- 5.6.2. posiada doświadczenie w zakresie utrzymania systemów informatycznych potwierdzone aktualnym certyfikatem ITIL Expert v3 {2},
- 5.6.3. doświadczenie w dziedzinie obsługi informatycznej przedsiębiorstwa – minimum 5 lata
- 5.6.4. doświadczenie w kierowaniu integracją systemów informatycznych – minimum 3 lata

5.7. Specjalista ds. bezpieczeństwa danych

- 5.7.1. wykształcenie wyższe mgr z zakresu informatyki lub wykształcenie wyższe mgr i studia podyplomowe z zakresu informatyki;
- 5.7.2. certyfikat zarządzania projektami bezpieczeństwa na poziomie Certified Information Systems Auditor lub równoważny
- 5.7.3. certyfikat zarządzania projektami bezpieczeństwa na poziomie Certified Information Security Manager lub równoważny
- 5.7.4. doświadczenie w zakresie realizacji co najmniej dwóch projektów na stanowisku specjalisty ds. bezpieczeństwa
- 5.7.5. uprawnienia audytora systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji według normy ISO 27001 w zakresie bezpieczeństwa informacji,
- 5.7.6. znajomość zagadnień z utrzymanie bezpieczeństwa baz danych,
- 5.7.7. znajomość zagadnień związanych z infrastrukturą teleinformatyczną,

5.8. Specjalista ds. obsługi prawnej

- 5.8.1. wykształcenie wyższe mgr w zakresie nauk prawnych,
- 5.8.2. min. 5 lat doświadczenie w zakresie świadczenie usług prawnych,
- 5.8.3. udział jako specjalista ds. obsługi prawnej w co najmniej jednym zamówieniu, które swoim zakresem dotyczyło pełnej obsługi prawnej po stronie zamawiającego, którą rozumie się jako czynności przygotowania i prowadzenia postępowania PZP które dotyczyło zamówienia powyżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 PZP
- 5.8.4. uprawnienia Radcy Prawnego
- 5.9. Zamawiający wyraża zgodę, aby jedna osoba spełniała maksymalnie dwa warunki łącznie i odpowiadała za realizację zamówienia w zakresie dwóch spełnionych warunków.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- 6.1. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

- 6.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie,
- 6.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,
- 6.4. Ponadto w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art. 24b ustawy Wykonawca składa:
- 6.4.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
- 6.4.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.4.3. listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.5. W przypadku kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3 litera b składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.7. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.9. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

- 6.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6.12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazuje się Zamawiającemu pisemnie.
- 7.3. Dokumenty lub informacje, o których mowa w 2, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Zamawiającego lub Wykonawcy przed upływem wyznaczonego terminu.
- 7.4. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego w terminie nie krótszym niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://www.szpital-makow.pl>
- 7.5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana modyfikacja zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej.
- 7.6. W przypadku, gdy modyfikacja treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

8. Wadium

Zamawiający nie przewiduje wniesienia wadium

9. Termin związania ofertą

- 9.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.3. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 10.4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.
- 10.5. Wraz z ofertą Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
- 10.6. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.7. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów należy ponumerować kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
- 10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.9. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 10.9.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na zamawiającego na adres *Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego Im. Duńskiego Czerwonego Krzyża Ul. Witosa 2 06-200 Maków - Mazowiecki, Oferta w przetargu nieograniczonym na : "Wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim” nr sprawy 35/2013. Nie otwierać przed 03.01.2014r, godz. 9:15"*
 - 10.9.2. Koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
- 10.10. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
- 10.11. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.
- 10.12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta tj. kopercie odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZAMIANA”. Koperta oznakowana z dopiskiem „ZAMIANA” zostanie otwarta przy otwieraniu oferty oferenta, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.13. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperta ofert wycofywanych nie będzie otwierana.
- 10.14. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
- 10.15. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 11.1. Ofertę należy złożyć w kopercie w siedzibie Zamawiającego.
- 11.2. Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazanego w ust. 1 nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
- 11.3. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
- 11.4. Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.01.2014 r., o godz. 09:30**, w siedzibie Zamawiającego w pokoju 335
 - 11.4.1. otwarcie ofert jest jawne,
 - 11.4.2. po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania

zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.

- 11.4.3. informacje, o których mowa w punkcie b) doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na otwarciu ofert, na ich wniossek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.
- 12.2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 12.3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 12.4. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
- 12.5. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, do dwóch miejsc po przecinku. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem: **CENA – 100%**
- 13.2. Sposób oceny ofert: Oceny ofert (wartości punktowej) Zamawiający dokona przy zastosowaniu podanego poniżej algorytmu matematycznego.
- $$O = C_{\min} / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$
- Gdzie:
- O* – wartość punktowa oferty badanej
- C_{min}* – cena najniższa spośród przedstawionych ofert
- C_o* – cena oferowana oferty badanej
- 13.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną ofertową** a więc ta, która uzyska maksymalną ilość punktów spośród wszystkich ofert podlegających ocenie w danym zakresie przedmiotowym.
- 13.4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 13.5. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w treści złożonej oferty.
- 13.6. Zamawiający w treści oferty poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wg zasad określonych w art. 88 ustawy o zamówieniach publicznych.
- 13.7. O wniesionych poprawkach Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 13.8. Jeżeli poprawienie błędów zgodnie z powyższą procedurą spowoduje zmianę ceny ofertowej, ważna i wiążąca dla Wykonawcy i Zamawiającego będzie poprawiona cena.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza tj. z najniższą ceną.
- 14.2. Zamawiający powiadomi na piśmie o wyborze oferty wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o zamówienie.
- 14.3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą na warunkach określonych w projekcie umowy w terminie nie wcześniej niż po 5 dniach od dnia powiadomienia o wyborze jego oferty, lecz nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.
- 14.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
- 14.5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy (załącznik nr 7).
- 14.6. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

- 16.1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Tryb i szczegółowe zasady wnoszenia **odwołań i skargi do sądu okręgowego** określają przepisy Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

17. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)
2. Załącznik nr 2 - Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 - Wykaz osób
6. Załącznik nr 6 - Wykaz usług
7. Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia

Wykonawca odpowiedzialny będzie za realizację Projektu zgodnie z SIWZ, wytycznymi i zasadami Zamawiającego, wnioskiem o dofinansowanie Projektu, studium wykonalności Projektu, decyzją w sprawie dofinansowania Projektu, harmonogramem rzeczowo-finansowym i budżecie Projektu.

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezstronny i z zachowaniem poufności.

1. Inwentaryzacja

- 1.1. Zamawiający w oparciu o posiadane zasoby dostarczy następujące dokumenty i materiały:
 - 1.1.1. Stan posiadanej infrastruktury teleinformatycznej, rzuty budynków i pomieszczeń, rozmieszczenie i stan kanalizacji kablowej.
 - 1.1.2. Posiadane urządzenia, które wymagają integracji
 - 1.1.3. Posiadane oprogramowanie, które będzie podlegało wymianie lub integracji oraz oprogramowaniu, które będzie podlegało integracji
 - 1.1.4. Posiadany sprzęt komputerowy, zainstalowane systemy operacyjne i używane oprogramowanie.
- 1.2. Na podstawie powyższych informacji, przeprowadzona zostanie inwentaryzacja posiadanej infrastruktury, wraz z jej opomiarowaniem i zaleceniami (wymiana/upgrade/usunięcie).
- 1.3. Inwentaryzacja zostanie sporządzona w postaci dokumentu, który podzielony będzie na części, zgodne z wnioskiem i studium wykonalności

2. Przygotowanie dokumentacji technicznej

- 2.1. Wykonawca na podstawie dokumentacji Projektu, przeprowadzonej inwentaryzacji oraz ustaleń z Zamawiającym opracuje Dokumentację techniczną zawierającą wszystkie zawierający ilości i rodzaje sprzętu, urządzeń sieciowych (passive-active) okablowania, punktów rozdzielczych, gniazd, połączeń międzybudynkowych oraz rozmieszczenia punktów dostępowych, wszystkie parametry sprzętu i urządzeń, niezbędne rysunki techniczne, warunki techniczne oraz wytyczne co do urządzeń i systemów współpracujących w następującym zakresie:
 - 2.1.1. sieci strukturalnej z zasilaniem wraz z projektem wykonawczym
 - 2.1.2. szaf dystrybucyjnych typu RACK 19’’
 - 2.1.3. urządzeń sieciowych dostępowych
 - 2.1.4. sieci bezprzewodowej WLAN, kontrolerów sieci i punktów dostępowych Wi-Fi
 - 2.1.5. systemu przywoławczego ze zintegrowaną komunikacją IP-DECT
 - 2.1.6. systemu identyfikacji pacjentów
 - 2.1.7. modernizacji serwerowni
 - 2.1.8. wyposażenia serwerowni (klimatyzacja, monitoring warunków, serwer back’up, system back’up, serwery, macierz)
 - 2.1.9. stanowiska komputerowe i drukarki
 - 2.1.10. UPS
- 2.2. Na podstawie oferty oprogramowania dostępnego na rynku wykonawca opracuje dokumentację techniczną zawierającą wszystkie wymagania funkcjonalno-użytkowe, środowiskowe i techniczne w zakresie oprogramowania HIS./ERP/e-

usług/portali/Elektroniczny Obieg Dokumentów /Elektroniczna Dokumentacja Medyczna/Teleradiologia

- 2.3. Wykonawca, na podstawie oferty urządzeń dostępnych na rynku opracuje dokumentację techniczną modernizacji pracowni diagnostyki obrazowej
- 2.4. Dokumentacja techniczna ma uwzględniać wytyczne dokumentów Projektowych, ustaleń podjętych z Zamawiającym oraz wynik inwentaryzacji.
- 2.5. Dokumentacja techniczna musi uwzględniać dokumentację umożliwiającą integrację posiadanych systemów i urządzeń z systemami wdrażanymi w ramach Projektu oraz migrację danych z wymienianych systemów. W przypadku, jeżeli Zamawiający nie będzie w posiadaniu takiej dokumentacji, Zobowiązuje się on ją zakupić w drodze odrębnego zamówienia.

3. Opracowanie wzoru umowy

- 3.1. Wykonawca opracuje wzór umowy, uwzględniający wytyczne dokumentacji Projektowej, oraz warunków organizacyjnych Zamawiającego, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru prowadzonej działalności
- 3.2. Wzór umowy powinien zostać opracowany z uwzględnieniem zapisów, gwarantujących Zamawiającemu skuteczne narzędzia, do realizacji Projektu z jego wytycznymi, egzekwowaniem wymagań od Wykonawcy Projektu oraz zapewnieniem odpowiedniego wsparcia i poziomu technicznego

4. Przygotowanie SIWZ

- 4.1. Wykonawca zobowiązany będzie do pomocy w przygotowaniu niezbędnej dokumentacji do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w tym w szczególności Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia.
- 4.2. SIWZ i dokumentacja przetargowa musi uwzględniać wszystkie przepisy związane z prowadzeniem postępowań, jak również bieżącą linię orzecniczą Krajowej Izby Odwoławczej oraz Rekomendacje Prezesa UZP w sprawie zamówień na systemy informatyczne
- 4.3. SIWZ musi przewidywać inne niż tylko cenowe kryteria oceny ofert
- 4.4. Warunki udziału w postępowaniu muszą być opracowane w sposób zapewniający Zamawiającemu podpisanie umowy z Wykonawcą, który posiada odpowiednie do wielkości i zakresu projektu doświadczenie, wykwalifikowany zespół oraz zaplecze finansowe.

5. Udział w postępowaniu przetargowym na wyłonienie wykonawcy

- 5.1. Pomoc w przygotowaniu ogłoszenia o zamówieniu i udzieleniu zamówienia,
- 5.2. Sporządzanie wyjaśnień do zapytań składanych przez Wykonawców w odniesieniu do treści SIWZ i przysyłanie do Zamawiającego w wersji elektronicznej i pisemnej ,
- 5.3. Przygotowywanie pism związanych z wszczętym postępowaniem,
- 5.4. Prowadzenie pełnej dokumentacji związanej z przeprowadzanymi postępowaniami.
- 5.5. Udział w czynnościach wynikających z przepisów o środkach ochrony prawnej, przewidzianych dla Wykonawców,
- 5.6. Wszystkie czynności wymienione w punkcie 5 wymagają bezwzględnej akceptacji Zamawiającego.

6. Nadzór nad realizacją umowy

- 6.1. Doradztwo prawne, we wszelkich aspektach mających wpływ na realizację niniejszego Projektu, w tym między innymi dotyczące prawa medycznego,

- 6.2. Zapewnienie dokumentów i procedur związanych z ochroną danych osobowych i ich przetwarzania oraz zastosowania narzędzi informatycznych w ochronie zdrowia,
- 6.3. Wydawanie opinii prawnych w sprawach związanych z merytoryczną realizacją zadań oraz Wytycznym dotyczącymi kwalifikowalności kosztów projektów w ramach RPOWP
- 6.4. Analizę bezpieczeństwa zastosowanych rozwiązań.
- 6.5. Bieżące informowanie Zamawiającego o dostrzeżonych nieprawidłowościach związanych z bezpieczeństwem przechowywanych i gromadzonych danych.
- 6.6. Doradztwo techniczne.
- 6.7. Współpraca z działem IT Zamawiającego.
- 6.8. Udział w pracach Komitetu Sterującego
- 6.9. Bieżące informowanie Zamawiającego o postępach prac związanych z projektem oraz o potencjalnych zagrożeniach lub stwierdzonych nieprawidłowościach.
- 6.10. Monitorowanie postępu prac związanych z realizacją projektu w szczególności budowie sieci, zakupu sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń RTG, oraz wdrażania rozwiązań u Zamawiającego.
- 6.11. Współpraca z Wykonawcą realizującym umowę
7. Udział w odbiorze przedmiotu umowy
 - 7.1. Udział w zaplanowanych odbiorach i testach odbiorowych
 - 7.2. Sporządzanie dokumentacji z odbiorów i testów
 - 7.3. Sprawdzanie i pomiary dostarczanych sprzętów i rozwiązań
8. Usługi związane z rozliczeniem i prowadzeniem od strony formalnej Projektu
 - 8.1. Nadzór wraz z Zamawiającym nad realizacją poszczególnych etapów zgodnych z harmonogramem Projektu dotyczących kwestii finansowych,
 - 8.2. Wdrożenie i realizację procedur dotyczących współpracy z Inżynierem projektu oraz Główną Księgową Szpitala w zakresie prowadzenia rozliczeń Projektu,
 - 8.3. Prowadzenie monitoringu realizacji działań projektu w zakresie finansowym,
 - 8.4. Współpracę z Główną Księgową Szpitala na każdym etapie realizacji Projektu w zakresie finansowym,
 - 8.5. Przygotowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej Programem wszelkich wymaganych z obowiązującymi procedurami dokumentów finansowych,
 - 8.6. Przygotowywanie wniosków o płatności pośrednie i Wniosku o płatność końcową projektu (część finansowa),
 - 8.7. Pomoc przy aktualizacji w zakresie finansowym wniosku i harmonogramu rzeczowo-finansowego projektu wraz z uzasadnieniem (o ile taki przypadek wystąpi).

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu, nr
faksu, adres e-mail

.....
Miejscowość i data

OFERTA
Do Samodzielnego Publicznego ZOZ
Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego i
Zamkniętego
im. Duńskiego Czerwonego Krzyża
ul. Witosa 2
06-200 Maków Mazowiecki

Odpowiadając na wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim”, oświadczamy, iż:

1. Oferujemy wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia za cenę ofertową w wysokości zł brutto, słownie: zł;
2. W cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zamówienie zrealizujemy zgodnie z wymaganiem harmonogramem.
4. Spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1, i jest brak podstaw do wykluczenia nas na podstawie art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. Akceptujemy warunek, iż zapłata za wykonanie zamówienia następować będzie w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury na zasadach opisanych we wzorze umowy.
6. Zapoznaliśmy się z treścią SIWZ (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte;
7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ;
8. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
9. Należymy / nie należymy* do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), w związku z tym składamy / nie składamy* listę podmiotów należących do tej grupy kapitałowej.
10. Zamówienie realizować będziemy z udziałem podwykonawców w części: **
 - a.
 - b.
 - c.
11. Do oferty zostały dołączone następujące załączniki (dokumenty):***
 - a.
 - b.
 - c.
12. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od nr ... do nr

13. Tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, która nie będzie podlegać udostępnieniu, są następujące informacje: ****

- a.
- b.
- c.

Miejscowość..... data

Podpis Wykonawcy

Uwaga:

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli Wykonawca zamierza wykonać całość zamówienia siłami własnymi, nie wypełnia przedmiotowego punktu lub wpisuje formułę np. „nie dotyczy”, jeżeli ma zamiar korzystać z podwykonawstwa winien wskazać zakres czynności jakie powierzy podwykonawcy,

*** jeżeli dołączane są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z zapisami określonymi w SIWZ,

**** należy wymienić dokumenty lub ich części albo podać numery stron na których znajdują się informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu, nr
faksu, adres e-mail

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim”

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

działając w imieniu i na rzecz

(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i siedziba Wykonawcy)

oświadczam, że zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.) Wykonawca spełnia warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Miejscowość..... data

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

.....
Nazwa i adres Wykonawcy, nr telefonu, nr
faksu, adres e-mail

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na: wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim”.

Ja niżej podpisany

.....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....
działając w imieniu i na rzecz

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(adres i siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że w stosunku do Wykonawcy nie istnieją podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Miejscowość..... data

Podpis

Wykonawcy

.....

Załącznik nr 5 – Wykaz osób

Wyzkaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....
.....

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja	Doświadczenie i kwalifikacje	Rodzaj i numer identyfikacyjny uprawnień	Podstawa dysponowania
1	2	3	4	5	6
1.	Inżynier – koordynator Projektu				
2.	Specjalista ds. rozliczeń				
3.	Specjalista ds. systemów informatycznych				
4.	Specjalista ds. bezpieczeństwa danych				
5.	Specjalista ds. obsługi prawnej				

Miejscowość..... data

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 6 – Wykaz zrealizowanych usług

Wykaz zrealizowanych przez Wykonawcę usług (umów) w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji (od-do)	Nazwa zamawiającego
1	2	3	4	5
1.				
2.				

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty i ukończone w terminie.

Miejscowość..... data

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

WZÓR UMOWY (dalej „Umowa”)

Zawarta w dniu 2013 roku w Makowie Mazowieckim pomiędzy :

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej - Zespół Zakładów Lecznictwa Otwartego i Zamkniętego w Makowie Mazowieckim ul. Witosa 2 06-200 Maków-Mazowiecki, NIP: 757-12-86-097, REGON: 000304591, reprezentowanym przez:

Jerzego Wielgolewskiego – Dyrektora Szpitala

zwanym w dalszej części umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a

..... z siedzibą w, ul., NIP :, wpisaną do, prowadzonego przez, pod numerem, reprezentowaną przez :

1.

zwaną w dalszej części umowy „WYKONAWCĄ”.

w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o ustawę z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych /Dz. U. z 2010r. nr 113, poz. 759 z późn. zm./ na podstawie oferty złożonej przez Wykonawcę, stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ (dalej „Oferta wykonawcy”) została zawarta umowa na: Wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim” o następującej treści:

§1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **Wykonanie usługi Nadzoru Projektu „Przyspieszenie e-rozwoju Mazowsza poprzez informatyzację SPZOZ-ZZLOiZ w Makowie Mazowieckim”** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia z przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania nr xx/13 wraz z załącznikami (dalej „SIWZ”)
2. Przedmiotowe zamówienie wchodzi w zakres projektu finansowanego ze środków unijnych w ramach projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013, II Osi Priorytetowej, Działania 2.2 – Rozwój e-usług.
3. Na zamówienie składa się:
 - a. Wykonanie inwentaryzacji
 - b. Przygotowanie dokumentacji technicznej
 - c. Opracowanie wzoru umowy
 - d. Pomoc w przygotowaniu SIWZ
 - e. Udział w postępowaniu przetargowym
 - f. Nadzór nad realizacją umowy
 - g. Udział w odbiorach

- h. Usługi związane z rozliczeniem i prowadzeniem projektu od strony formalnej
4. Wymagania, co do przedmiotu Umowy zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do SIWZ a oferowane przez Wykonawcę parametry przedmiotu Umowy, zostały opisane w Ofercie wykonawcy.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie części zamówienia przez podwykonawców i wyrządzone przez nich szkody niezależnie od ich wysokości.

§2 Wartość Umowy

1. Wartość brutto całości przedmiotu umowy wynosi : zł brutto (słownie:), w tym podatek VAT 23%: zł (słownie:) oraz VAT 8%: zł (słownie:)
2. Zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie cena jest stała przez okres realizacji Umowy i nie może być podwyższona.
3. W kwocie wymienionej w ust. 1 zawarte są wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy wymagane w SIWZ.
4. Płatność realizowana będzie jednorazowo po odbiorze przedmiotu Umowy
5. Płatność nastąpi w terminie **14 dni** od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT
6. Za termin zapłaty uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego.

§3 Terminy

1. Realizacja Umowy będzie podzielona na cztery etapy:
 - a. Etap I, obejmujący usługi wymienione w §3 ust. 3 lit. a)
 - b. Etap II, obejmujący usługi wymienione w §3 ust. 3 lit. b) do d)
 - c. Etap III, obejmujący usługi wymienione w §3 ust. 3 lit. e)
 - d. Etap IV, obejmujący usługi wymienione w §3 ust. 3 lit. f)
 - e. Usługa opisana w §3 ust. 3 lit. g) będzie przez Wykonawcę realizowana w ramach wszystkich czterech etapów do momentu decyzji o otrzymaniu przez Zamawiającego płatności końcowej z tytułu realizowanego Projektu.
2. Harmonogram realizacji zamówienia określony jest następująco:
 - a. Etap I od 1 do 14 dnia od daty podpisania Umowy
 - b. Etap II w terminie 7 dni od daty odebrania przez Zamawiającego usługi określonej w lit a)
 - c. Etap III w terminie od daty ogłoszenia przetargu do czasu podpisania przez wyłonionego Wykonawcy umowy na realizację Projektu
 - d. Etap IV od daty podpisania umowy do dnia podpisania ostatecznego protokołu odbioru umowy na realizację Projektu
 - e. Usługa wykonana w §3 ust. 3 lit. g) rozpocznie się od dnia podpisania Umowy a zakończy z dniem w momencie decyzji o otrzymaniu przez Zamawiającego płatności końcowej z tytułu realizowanego projektu.
3. Zamawiający przewiduje termin zakończenia Etapu IV na 30 kwietnia 2014 r.
4. Zamawiający niniejszym deklaruje, że na każde żądanie Wykonawcy przekazane drogą email do Zamawiającego, zawierające szczegółowy zakres wymaganych informacji, format ich przekazania oraz ewentualne dodatkowe informacje, w terminie maksymalnie 3 Dni Roboczych udzieli wszelkich odpowiedzi i wyjaśnień oraz dostarczy dane niezbędne w celu realizacji przedmiotu Umowy. Jeżeli Zamawiający nie zrealizuje postanowień tego punktu we wskazanym powyżej terminie, wówczas Wykonawcy przysługuje możliwość przedłużenia terminów wskazanych w Harmonogramie odpowiednio o liczbę dni opóźnienia w przekazaniu w/w informacji przez Zamawiającego. Wykonawca może skorzystać z ww. uprawnienia w terminie 2 dni od dnia upływu terminu na przekazanie informacji. Oświadczenie Wykonawcy o skorzystaniu z ww. uprawnienia winno mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Nieskorzystanie z ww. uprawnienia oznacza, że terminy realizacji umowy określone w Harmonogramie nie są zagrożone, a niewywiązanie się przez Zamawiającego z terminowego udzielenia informacji nie ma wpływu na terminowe wykonanie umowy.

§4 Odbiór etapów

1. Realizacja Umowy następować będzie etapami, zgodnie z Harmonogramem określonym w § 3 Umowy.
2. Przekazanie wyników prac poszczególnych etapów odbywać się będzie poprzez podpisanie Protokołów Przekazania Etapu, co nastąpi najpóźniej wraz z zakończeniem prac każdego z Etapów określonych w Harmonogramie.
3. Po przekazaniu wyników prac Etapu I i II, Zamawiający w terminie 3 dni roboczych ma prawo zgłosić swoje zastrzeżenia na piśmie. Wykonawca zobowiązany jest w takim wypadku uwzględnić przedstawione zastrzeżenia w ciągu 2 dni roboczych poprawionej wersji przekazywanych dokumentów.
4. Wykonanie prac w zakresie Etapu II i IV odbywa się w oparciu o Protokół Odbioru Etapu.
5. W przypadku braku zastrzeżeń określonych w ust. 3 dokumenty, będące wynikiem prac wykonanych w Etapie I i II uważa się za odebrane.
6. Jeśli w toku wykonywania Umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jego zadania nie zostaną wykonane w terminie określonym w Harmonogramie, Wykonawca niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego na piśmie o ww. niebezpieczeństwie, wskaże jego przyczynę oraz określi prawdopodobny czas przekroczenia terminu wynikającego z Harmonogramu.

§5 Odbiór przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu przedmiot Umowy do odbioru po zrealizowaniu całego przedmiotu Umowy, z załączeniem protokołów odbioru poszczególnych etapów.
2. Zamawiający przystąpi do odbioru w ciągu 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia gotowości Wykonawcy do odbioru.
3. Do odbioru Wykonawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie dokumenty wymagane przez SIWZ i Umowę.
4. Odbiór przedmiotu Umowy strony stwierdzają w protokole wykonania przedmiotu Umowy.
5. Jeżeli w czasie odbioru zostaną stwierdzone wady lub usterki, Zamawiający może nie podpisać protokołu i wyznaczyć nowy termin odbioru po ich usunięciu. Może też podpisać protokół odbioru i wyznaczyć termin na usunięcie wad i usterek.

§6 Kary

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający może żądać od Wykonawcy kar umownych z następujących tytułów :
 - a. w razie zwłoki w realizacji Umowy - w wysokości 0,5 % wartości brutto Umowy, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki w stosunku do terminów określonych w §3 ust. 1 Umowy
 - b. w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z winy leżącej po jego stronie – 20% wartości brutto Umowy.
 - c. w wysokości 5 000,00 (pięć tysięcy) PLN za każdorazowe nieudzielanie wyjaśnień, nieprzygotowanie odpowiedzi lub dokumentacji niezbędnej do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara mowna, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.
3. Strony ustalają, że w przypadku naliczenia kar umownych przewidzianych w niniejszym paragrafie zostaną potrącone z należności wykazanych w fakturach złożonych przez Zamawiającego

§7 Wypowiedzenie i odstąpienie od Umowy

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie Cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie będzie się łączyć z jakimkolwiek zobowiązaniem finansowym wobec Wykonawcy, za wyjątkiem zapłaceniu, za wykonany do czasu odstąpienia przedmiot Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§8 Zmiany Umowy

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w stosunku do treści oferty w następujących okolicznościach:
 - a. wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – umowa zostanie zmieniona w sposób dostosowujący jej brzmienie do obowiązujących w danym momencie przepisów prawa bez możliwości zmiany wartości brutto przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych niniejszą umową;
 - b. siła wyższa – w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej, uniemożliwiającej realizację obowiązków wynikających z umowy. W skutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - c. wystąpienie katastrofalnych działań przyrody takich jak m.in. [powódź](#), [huragan](#), [trzęsienie ziemi](#), [sztorm](#), [śnieżyca](#), silne mrozy – oraz zdarzenia nadzwyczajne, w tym m.in. zamieszki uliczne, atak terrorystyczny, katastrofa budowlana w siedzibie Szpitala, w takim przypadku Strona zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o uniemożliwieniu realizacji obowiązków wynikających z Umowy. W skutek wystąpienia powyższych okoliczności termin realizacji zamówienia może ulec przedłużeniu o czas niezbędny na właściwe jego wykonanie jednak bez zmiany wartości brutto przedmiotu umowy i z zastrzeżeniem warunków opisanych w ust. 2 niniejszego paragrafu;
 - d. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w §2 ust. 1 tj. ceny netto oraz kwoty podatku VAT w przypadku zmiany przepisów określających wysokość stawki podatku VAT;
 - e. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie zmiany adresu w przypadku, gdy zostanie zmieniony w rejestrze lub ewidencji, na ten adres.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów określonych Umową, jeśli wystąpiły niezależnie od Stron okoliczności powodujące konieczność wprowadzenia zmian, a zmiana terminu jest niezbędna dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i nie spowoduje ona zagrożenia dla prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie w ramach Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 - 2013. Zmiana terminu niezależnie od ust. 3 niniejszego paragrafu, wymaga pisemnego uzasadnienia Wykonawcy i pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu końcowego realizacji umowy i zakresu rzeczowego umowy w przypadku wystąpienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, np. reorganizacji, zmiany formy prawnej, konieczności przeprowadzenia remontów będących w kolizji z realizacją przedmiotu umowy, lub też w sytuacji zmiany przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
4. Wszelkie zmiany postanowień umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

§9 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z Umowy, w tym odsetek za zwłokę, pod rygorem nieważności zawartej umowy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§10 Załączniki

1. Oferta Wykonawcy złożona w przedmiotowym postępowaniu
2. SIWZ
3. Dokumenty rejestrowe Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca